



Co należy wiedzieć przed wynajęciem tradycyjnego biura

Oto główne wskazówki Doradców ShareSpace, o których warto pamiętać:


Upewnij się, że znasz koszty

-  Upewnij się, że znasz wszystkie swoje koszty, w tym czynsz za m kw. miesięcznie, opłatę eksploatacyjną za m kw. miesięcznie, a także koszty operacyjne związane z zarządzaniem biurem


Sprawdź udogodnienia

-  Upewnij się, że jesteś świadomy wszystkich udogodnień zawartych w umowie najmu. Czy Twoi pracownicy mają dostęp do wszystkich niezbędnych obiektów, urządzeń i instalacji, takich jak parking na miejscu?


Poznaj typ umowy najmu

-  Upewnij się, że znasz rodzaj umowy najmu i dobrze rozumiesz jej warunki (np. wskaźniki indeksacji, takie jak HICP, GUS lub inne). Koniecznie dowiedz się, czy właściciel Twojego biura zezwala na podnajem.

Rozważ dodatki do wynajmu

-  Przy porównywaniu lub wyborze tradycyjnej powierzchni biurowej należy zawsze brać pod uwagę dodatki ze strony wynajmującego, jak również dodatek na ulepszenia dla najemców (TIA). Obejmują one okres bezczynszowy wyrażony w liczbie miesięcy wolnych od opłat, wkład w fit-out itp. Oprócz kosztów czynszu są to dwa kluczowe punkty, które można negocjować z wynajmującym.


Rozważ dodatki do wynajmu

-  Jeśli jesteś nastawiony na wynajem tradycyjnego biura, ale zależy Ci na krótszym okresie najmu (np. 1-3 lata), warto rozważyć rozwiązanie podnajmu.

Fachowa pomoc doradcza

Jeśli nie jesteś zaznajomiony z procesem wynajmu i chciałbyś, aby ekspert zapewnił Ci najlepszy wgląd w branżę i wskazówki w celu zagwarantowania najlepszego biura dla Twojej firmy, skontaktuj się z jednym z Doradców ShareSpace, którzy pomogą Ci w poszukiwaniu biura oraz w negocjacjach, wszystko bezpłatnie!

Przed wszystkim porównuj

-  Rozważając kilka opcji biurowych, podejmij decyzję, porównując kluczowe czynniki, takie jak czynsz bazowy i dodatki oraz dowiedz się, jakie koszty można wynegocjować z wynajmującym.